

第 5 期芽室町総合計画の検証手順について

- 1 芽室町総合計画審議会の 2024（令和 6）年度実績評価（資料 2-2・2-3）を
基に、両委員会で整理した評価結果（資料 3-1）を加味して、正副委員長の
検証案を整理する。
- 2 検証案は、5 つの基本目標ごとに主たる施策に係る「成果」及び「継続課題」
とし、簡潔な文言整理とする。
- 3 検証案の協議は、34 の施策ごとに行う（資料 2-2・2-3）。
- 4 検証結果は町長に手交する（体裁別途協議）。

第5期芽室町総合計画の評価について

1 概要

第6期総合計画の策定に向けた調査・提言を行うための基礎資料を作成することを目的として、第5期総合計画の内容を評価するものである。

当該評価は、議会としての統一見解を取りまとめることを目的とするものではなく、各議員が個人の立場から第5期総合計画を評価し、その結果を相互に共有することにより、多角的な視点の把握を図るものである。

2 評価手順

(1) 議員による評価シートの作成

ア 評価シート作成範囲：各常任委員会所管施策/両委員会共通施策

イ 評価単位：施策ごと

ウ 評価シートの記入項目

<記入すべき点がある施策のみ記載>

- ・ 課題：施策の実施過程において明らかになった課題や改善点
- ・ 対策：課題解決のための具体的手法、今後検討すべき新たな取組
- ・ 提言：上記「ア」及び「イ」を踏まえ、第6期総合計画に盛り込むべき具体提言

(2) 常任委員会での評価の共有

各議員から提出された評価シートを基に正副委員長で記載事項を整理し、評価シート一覧表（各委員会）を作成する。一覧表（各委員会）は、各常任委員会において共有し、当該施策に係る課題や今後の方向性に関する共通認識を深める。

(3) 両常任委員会での評価の共有

両常任委員会に共通する施策について、総務経済・厚生文教正副委員長で協議し、評価シート一覧表（完成版）を作成する。作成された一覧表（完成版）は、全議員で共有し、第6期総合計画の策定に向けた調査・提言の検討材料とする。

(4) その他

ア 参考資料：総合計画審議会の令和6年度事業評価結果

イ 提出期限：令和8年1月20日（火）

ウ 提出先：議会事務局

3 スケジュール

- ・12月25日(木) 全議員へ評価シート作成通知発出(評価シート・参考資料)
- ・12月26日(金)～1月19日(月) 各議員による評価シート作成
- ・1月20日(火) 評価シート提出期限(事務局)
- ・1月21日(水)～31日(土) 正副委員長による一覧表(各委員会)の作成
- ・2月1日(日)～19日(木) 各委員会内部での評価結果の共有
- ・2月20日(金)～27日(金) 評価シート一覧表(完成版)作成
- ・2月28日(土) 評価シート一覧表(完成版)全議員共有