

## 2020年度ヒアリングシート〔主要事業意見交換・サマーヒアリング〕

総合計画  
施策番号

5-1-2

事務事業名	定住促進事業	所属部門	企画財政課 企画調整係
町長公約	移住希望者の受け皿となる環境づくり	公約達成年次	2022年

## ◆ 検討課題と解決策

	主要事業意見交換	サマーヒアリング(主要事業意見交換対象事業は進捗状況も記載)
検討課題・解決策	<p>【検討課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・移住フェア(東京・大阪・名古屋)、北海道移住相談会(令和元年度まで本気の移住相談会)に参加し、いかに芽室町に興味をもってもらい、一度訪れてもらうかの仕掛けが必要である。</li> <li>・新たな定住促進策(人口増加)の検討が必要である。</li> <li>・協力隊任期終了後(R3.4まで)の事業継続、協力隊の定住に向けた検討が必要である。</li> </ul> <p>【解決策】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本町にとってのメインターゲットである20代～40代(子育て世代)に対して、積極的な働きかけ(ブースにおけるPRのほかに、フェア後のフォローアップ)をし、プライベートツアーへの参加に繋げる(まずは芽室町にきてもらう)。</li> <li>・町内立地企業における、社員の町内居住支援策などの検討。</li> <li>・移住促進事業の受け皿となりうる組織・会社の立ち上げなども視野に検討。</li> </ul>	
コメント		

## ◆ 業務スケジュール

業務詳細		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
意見交換	移住フェア参加			●				●	●	フェア(東京)			
サマヒア				北海道移住 相談会2020				フェア(大阪、名古屋) 移住ドラフト会議					
意見交換	移住プライベートツアー	●											
サマヒア		参加者募集(随時) メルマガ等による											
意見交換													
サマヒア													
意見交換													
サマヒア													
意見交換													
サマヒア													
	評価・計画・予算の 年間スケジュール(予定)		★		★		★		★				
			事務事業 評価提出		サマヒア提出		実行計画提出		予算提出				

\* 推進のための具体的な内容と時期について記載してください。矢印で期間を示すのではなく、実施予定時期を明示します。

\* 一番下の行は削除しないでください。

2020 年度 ヒアリングシート〔主要事業意見交換・サマーヒアリング〕

総合計画  
施策番号 4-2-3

事務事業名	地域公共交通確保対策事業	所属 部門	企画財政課 企画調整係
町長公約	公共交通機関の確保(コミュニティバスの運行拡充)	公約達成 年次	2022年

◆ 検討課題と解決策

	主要事業意見交換	サマーヒアリング(主要事業意見交換対象事業は進捗状況も記載)
検討課題・解決策	<p><b>【検討課題】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>令和2年度から開始する農村部タクシー助成について、制度の周知、利用促進を図り、農村地域における高齢者の足の確保につなげる必要がある。</li> <li>運行から10年を迎えたじゃがバスのルート見直しが必要となっている。</li> <li>ICTを活用した新たな交通手段の検討・検証が進んでいることから、情報収集、検討が必要となっている。</li> </ul> <p><b>【解決策】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>農村部タクシー助成について、関係団体の集まりなどを活用した周知、すまいる、ホームページ、Facebookなど、積極的にPRする。</li> <li>じゃがバスのルートについて、町内会へのルート見直しに関する希望聞き取り調査を実施し、その意見を参考にルートの見直しを図る。</li> <li>MaaSに関して民間事業者からの具体的な提案について協議、検討するとともに、引き続き情報収集を行う。</li> </ul>	
コメント		

◆ 業務スケジュール

業務詳細		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
意見交換	農村部の交通確保策	●		●									
サマヒア		農村部タクシー助成 4月20日利用開始	助成券送付(4、5月分)	6月～3月分助成券 前月25日送付(毎月)									
意見交換	じゃがバスのルート見直し	●	●	●	●					●			
サマヒア		各町内会に現行ルートに対する要望を取りまとめ		町内会からの意見等を参考にルート見直し案検討						町内会への説明 ※R4事業計画(R3.9)提出のルート見直し案を含む計画の説明			
意見交換													
サマヒア													
意見交換													
サマヒア													
意見交換	評価・計画・予算の年間スケジュール(予定)		★	★	★				★				
サマヒア			事務事業 評価提出	サマヒア提出	実行計画提出				予算提出				

\* 推進のための具体的な内容と時期について記載してください。矢印で期間を示すのではなく、実施予定時期を明示します。

\*一番下の行は削除しないでください。

## 2020年度ヒアリングシート〔主要事業意見交換・サマーヒアリング〕

総合計画  
施策番号

事務事業名	総合調整に関する事務	所属部門	企画財政課 企画調整係
町長公約		公約達成年次	

## ◆ 検討課題と解決策

	主要事業意見交換	サマーヒアリング(主要事業意見交換対象事業は進捗状況も記載)
検討課題・解決策	<p>【検討課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>令和2年3月31日付けで地域再生計画の認定を受けたことにより、「第2期芽室町まち・ひと・しごと創生総合戦略」に基づいて実施される事業について、企業版ふるさと納税による寄付を受けることができるようになったことから、対象事業の選定、PR用の資料作成が急務となる。</li> <li>総合戦略に掲げる目標金額を1億円と定めており、令和2年度はもとより、令和3年度、令和4年度も見据えた事業選定が必要である。</li> </ul> <p>【解決策】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>企画財政課において、総合戦略、R2実行計画、R2予算を照らし合わせ、対象事業の候補を絞り込み、担当課と個別に協議し選定する。</li> <li>選定事業の担当課と協議しながらPR資料を作成する。</li> <li>企業への営業活動は新型コロナウイルス感染症に対する国内の動向を見極めながら進めることとなり、本格的な動きは秋頃となる可能性もあるが機会を見てPRしていく。</li> </ul> <p>※今年度は、雇用促進住宅を第1候補として検討する。</p>	
コメント		

## ◆ 業務スケジュール

業務詳細		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
意見交換	対象事業の選定	●	●										
サマヒア		関係課と協議し、総合戦略の中から対象事業を選定する。											
意見交換	PR資料の作成		●	●									
サマヒア			企業向けのPR資料の作成。新型コロナウイルス感染症の動向次第ではあるが、ただちに営業活動、PRしていくよう早期に作成する。										
意見交換	企業への営業活動 イベント等でのPR活動			○	○	○	●	●	●	●	●	●	●
サマヒア				企業への営業活動、イベント等の際のPR活動。									
意見交換													
サマヒア													
意見交換													
サマヒア													
	評価・計画・予算の 年間スケジュール(予定)		★ 事務事業 評価提出		★ サマヒア提出		★ 実行計画提出			★ 予算提出			

\* 推進のための具体的な内容と時期について記載してください。矢印で期間を示すのではなく、実施予定時期を明示します。

\* 一番下の行は削除しないでください。

2020年度ヒアリングシート〔主要事業意見交換・サマーヒアリング〕

総合計画  
施策番号 5-1-1

事務事業名	広聴事業	所属部門	企画財政課 広報広聴係
町長公約	・住民対話の機会の増加と手法の検討 ・ホットボイスはがきやメールなどによる広聴機能 ・町民参加手法の検証と再検討	公約達成年次	2020年

◆ 検討課題と解決策

	主要事業意見交換	サマーヒアリング(主要事業意見交換対象事業は進捗状況も記載)
検討課題・解決策	<p>【検討課題】 「集団」広聴において、若い世代(子育て世代)の広聴が不足している。 ※今年度の巡回型の実施時には令和元年度と町長班、副町長班を入れ替えて実施。</p> <p>【解決策】 新嵐山スカイパークの場を活用した若い世代向けのめむろ未来ミーティングを実施。(MMMのために若い世代を集めるのではなく、若い世代が集まりやすい場をつくり、そこでMMMを実施するというイメージ。) ↑ シティプロモーション推進事業、新嵐山改革の状況を見ながら、互いにメリットがある形で進めていく。</p>	
コメント		

◆ 業務スケジュール

業務詳細	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
意見交換 手法の検討		● 新嵐山の状況確認	● 新嵐山の状況確認	● 手法決定								
意見交換 周知と実施					● 周知	● 実施	● 分析	● 継続手法の確立				
意見交換 めむろ☆未来ミーティング(農村)										● 巡回型		※ 町長班副町長班入れ替えて実施。
意見交換												
意見交換												
意見交換												
評価・計画・予算の年間スケジュール(予定)		★ 事務事業評価提出		★ サマヒア提出	★ 実行計画提出			★ 予算提出				

\* 推進のための具体的な内容と時期について記載してください。矢印で期間を示すのではなく、実施予定時期を明示します。

\*一番下の行は削除しないでください。

2020年度ヒアリングシート〔主要事業意見交換・サマーヒアリング〕

総合計画  
施策番号 5-1-1

事務事業名	広報事業	所属部門	企画財政課 広報広聴係
町長公約	・情報公開手法の再考 ・総合情報誌すまいるとホームページの継続	公約達成年次	2020年

◆ 検討課題と解決策

	主要事業意見交換	サマーヒアリング(主要事業意見交換対象事業は進捗状況も記載)
検討課題・解決策	<p>【検討課題1】</p> <p>①情報提供の手法の整理・確立と②双方向での情報交換の仕組みの確立</p> <p>【解決策】</p> <p>①については、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多チャンネル化しているSNSの活用方法を整理。</li> <li>・職員向けにSNSの掲載ガイドラインを見直し、再度浸透を図る。</li> <li>・新HPとすまいるとの連動</li> </ul> <p>②については、「広聴」事業にて、広聴にかかる課題を整理し、①の解決策と連動させる。</p> <p>⇒ これらの解決策を落とし込んだ「広報戦略(仮称)」を策定する。</p> <p>【検討課題2】 すまいるの経費圧縮</p> <p>【解決策】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上記の新HPとすまいるの連動</li> <li>・広告の増(すまいる誌上のみならず、広告の手法を検証する。)</li> </ul>	
コメント		

◆ 業務スケジュール

業務詳細		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
意見交換	SNS活用方法の整理	● 検証	● 検証	● 整理	● 戦略素案に落とし込み								
サマヒア													
意見交換	SNS掲載のガイドライン見直し	● 検証	● 検証	● 整理	● 戦略素案に落とし込み	● 職員への浸透							
サマヒア													
意見交換	新HPとすまいるの連動	● 課題分析	● 方向性確定	● 6月号から実践	● 前号検証と実践	● 前号検証と実践	● 前号検証と実践	● 前号検証と実践	● 前号検証と実践	● 前号検証と実践	● 前号検証と実践	● 前号検証と実践	● 前号検証と実践
サマヒア													
意見交換	広報戦略(仮称)				● 素案		● 策定						
サマヒア													
意見交換													
サマヒア													
	評価・計画・予算の年間スケジュール(予定)		★ 事務事業評価提出		★ サマヒア提出	★ 実行計画提出			★ 予算提出				

\* 推進のための具体的な内容や時期について記載してください。矢印で期間を示すのではなく、実施予定時期を明示します。

\*一番下の行は削除しないでください。

2019年度ヒアリングシート〔主要事業意見交換・サマーヒアリング〕

総合計画  
施策番号 5-1-2

事務事業名	町内会等活動支援事業	所属部門	企画財政課 広報広聴係
町長公約	自治活動支援と町内会加入啓発	公約達成年次	2020年

◆ 検討課題と解決策

	主要事業意見交換	サマーヒアリング(主要事業意見交換対象事業は進捗状況も記載)
検討課題・解決策	<p>【検討課題1】地域住民のつながりの希薄化 ⇒ボランティアサポートプログラム 帯広開発建設部と町内会連合会と町との協定締結により、国道38号線の植栽樹に花を植える活動を通して、町内会や地域の連帯を深める</p> <p>【検討課題2】地域担当職員制度の活性化 ⇒主として自身の町内会を担当している地域担当職員とそうではない農村部の地域担当職員とでは、求められる内容もことなることから、まずは現状把握し、課題抽出を行う。</p> <p>【検討課題3】自治振興報償の見直し ⇒成果や活動に対しての加算仕組み作りを検討する。</p>	
コメント		

◆ 業務スケジュール

業務詳細	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
意見交換 ボランティアサポートプログラム連携協定		● 協議	● 締結									
サマヒア												
意見交換 自治振興報償の見直し(成果加算)		● 課題把握	● 協議	● 協議		● 素案						
サマヒア												
意見交換												
サマヒア												
意見交換												
サマヒア												
意見交換												
サマヒア												
評価・計画・予算の年間スケジュール(予定)		★ 事務事業評価提出	★ サマヒア提出	★ 実行計画提出				★ 予算提出				

\* 推進のための具体的な内容と時期について記載してください。矢印で期間を示すのではなく、実施予定時期を明示します。

\*一番下の行は削除しないでください。

2020 年度 ヒアリングシート〔主要事業意見交換・サマーヒアリング〕

総合計画  
施策番号 5-1-1

事務事業名	地域情報化推進事業	所属部門	企画財政課 広報広聴係
町長公約		公約達成年次	

◆ 検討課題と解決策

	主要事業意見交換	サマーヒアリング(主要事業意見交換対象事業は進捗状況も記載)
検討課題・解決策	<p>【検討課題】農村ブロードバンド整備から7年程度経過。この間、通信の高速・安定化に向けた要望は高まっている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・農村部におけるライフライン的な性格を持つ通信環境の整備。</li> <li>・農業ICTへの対応。</li> <li>・近い将来の5Gへの対応。</li> <li>・災害・防災対策</li> </ul> <p>【解決策】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域BWAの提案もあることから、先進地である岩見沢市を視察し、その方向性を検証する。</li> <li>・検証に当たっては、農林課及びJAを含めた農業ICT会議等との整合性を図りながら進める。</li> <li>・実行計画策定までに、方向性を整理する。</li> </ul>	
コメント		

◆ 業務スケジュール

業務詳細		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
意見交換	地域BWA先進地視察	●	(●)										
サマヒア													
意見交換	農業ICTの議論の確認		● 農林課との 連携										
サマヒア													
意見交換	方向性の整理						●						
サマヒア													
意見交換													
サマヒア													
意見交換													
サマヒア													
	評価・計画・予算の 年間スケジュール(予定)		★ 事務事業 評価提出		★ サマヒア提出		★ 実行計画提出			★ 予算提出			

\* 推進のための具体的な内容と時期について記載してください。矢印で期間を示すのではなく、実施予定時期を明示します。

\*一番下の行は削除しないでください。

2020年度ヒアリングシート〔主要事業意見交換・サマーヒアリング〕

総合計画  
施策番号 5-1-2

事務事業名	シティプロモーション推進事業	所属 部門	企画財政課 広報広聴係
町長公約	シティプロモーションの推進: 芽室町の魅力のすべてを町内・町外・全国に発信し、経済的な発展や人口減少に歯止めをかける戦略としてシティプロモーションを推進します。	公約達成 年次	2022年

◆ 検討課題と解決策

	主要事業意見交換	サマーヒアリング(主要事業意見交換対象事業は進捗状況も記載)
検討課題・解決策	<p><b>【検討課題】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本町のシティプロモーション指針(方針)は定まったものの、その戦略については未策定のため、本年度に作成し、実践をしていく。</li> <li>・庁内政策を横断的に事業推進するための組織(会議体)がない。 例)ジモト大学、野遊びSDGs、たいとうすみだ連携事業...</li> </ul> <p><b>【解決策】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・方針に基づき、町民と職員による会議体等を立ち上げ、ワークショップ形式で芽室町の魅力、強みを洗い出し、発散・発信、共有、編集、さらに発信という行程を経て、芽室町のシティプロモーション戦略の核となるブランドメッセージを明確にし、戦略を策定する。それを基に「効果的な情報発信」「シビックプライドの醸成」「関係人口の増」などシティプロモーションを推進していきたい。</li> <li>・庁内政策を横断的に事業推進するための会議体を、シティプロモーション部署中心に立ち上げる。</li> </ul>	
コメント		

◆ 業務スケジュール

業務詳細		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
意見交換	魅力発見ワークショップ シティプロモーション管理会議	● 会議体発足	● 会議	● 会議	● 会議		● 会議			● 決定			
サマヒア													
意見交換	芽室町シティプロモーション戦略策定						● 原案作成 ロゴ作成	● 原案調整 ブランディングプラン作成	● 原案調整	● 確定	● 実践	● ハルティ作成	
サマヒア													
意見交換	庁内政策連携会議	● 会議体発足	● 調整会議	● 調整会議	● 調整会議	● 調整会議	● 調整会議	● 調整会議	● 調整会議	● 調整会議	● 調整会議	● 調整会議	● 調整会議
サマヒア													
意見交換													
サマヒア													
意見交換													
サマヒア													
	評価・計画・予算の 年間スケジュール(予定)		★ 事務事業 評価提出		★ サマヒア提出	★ 実行計画提出				★ 予算提出			

\* 推進のための具体的な内容と時期について記載してください。矢印で期間を示すのではなく、実施予定時期を明示します。

\*一番下の行は削除しないでください。

## 2020年度ヒアリングシート〔主要事業意見交換・サマーヒアリング〕

総合計画  
施策番号

5-2-3

事務事業名	庁舎建設推進事業	所属部門	企画財政課 公共施設マネジメント係
町長公約	防災拠点の役割と環境に配慮し利用者の視点に立った施設建設を進めます。	公約達成 年次	2021

## ◆ 検討課題と解決策

	主要事業意見交換	サマーヒアリング(主要事業意見交換対象事業は進捗状況も記載)
検討課題・解決策	検討課題① 新庁舎供用開始 解決策① 工程管理、移設工事の調整、新庁舎の使い方の共有、引越段取り  検討課題② 関連施設の改修 解決策② 関係課と連携し、関連団体との調整	
コメント		

## ◆ 業務スケジュール

業務詳細		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
意見交換	庁舎整備工事	●		●		●	●	●		●	●		
サマヒア		床工事		壁工事		仕上工事	足場解体	新庁舎完成		12/27新庁舎 オープニングセレモニー			
意見交換	引越・移設移設	●		●		●			●	●			
サマヒア		入札		議決(無線移 設工事)		入札			移設工事 10本	執務環境引越			
意見交換	新庁舎備品	●		●		●	●		●				
サマヒア		入札		議会提案 (製作家具)		入札	議会提案 (既製品家卓)		什器等搬入				
意見交換	関連施設の改修設計			●	●		●	●					
サマヒア				条件整理	意見交換		実施設計 まとめ	改修費精査					
意見交換	事業費		●	●		●		●					
サマヒア			部分払	通次繰越		意見交換		部分払					
			都市再生概算 要望										
	評価・計画・予算の 年間スケジュール(予定)		★		★		★		★				
			事務事業 評価提出		サマヒア提出		実行計画提出		予算提出				

\* 推進のための具体的な内容と時期について記載してください。矢印で期間を示すのではなく、実施予定時期を明示します。

\*一番下の行は削除しないでください。

2020年度ヒアリングシート〔主要事業意見交換・サマーヒアリング〕

総合計画 施策番号	5-2-1
所属 部門	企画財政課 公共施設マネジメント係
公約達成 年次	2022

事務事業名	公共施設等総合管理計画推進事業	所属 部門	企画財政課 公共施設マネジメント係
町長公約	【温水プールの改築と総合体育館周辺施設の再整備の検討】、 【公共施設総合管理計画の推進】 【公共施設へのクリーンエネルギーの導入促進】	公約達成 年次	2022

◆ 検討課題と解決策

	主要事業意見交換	サマーヒアリング(主要事業意見交換対象事業は進捗状況も記載)
検討課題・解決策	<p>検討課題① 公共施設等総合管理計画の推進 解決策① 個別施設状況の把握と中期的な更新・修繕の計画化→施設カルテの整備、個別施設計画の策定及び固定資産台帳と公会計の連動</p> <p>検討課題② 水泳プール等整備事業の推進 解決策② 社会教育課と連携し、事業者選定及び事業者との事業提携に向けた協議</p>	
コメント		

◆ 業務スケジュール

業務詳細		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
意見交換	個別施設計画策定			●		●		●		●			
サマヒア				● 固定資産台帳整理	● 町内公共施設カルテの整備	● 優先順位設定		● 事業化財源検討		● PDCAサイクルの設定			
意見交換	温水プール建替	●				●	●	●		●			
サマヒア		● 4/24プロポーザル公告				● ヒアリング審査	● 優先交渉権者	● 事業協定締結	● 指定管理者選定		● 議決(指定管理者指定)		
意見交換													
サマヒア													
意見交換													
サマヒア													
意見交換													
サマヒア													
意見交換	評価・計画・予算の年間スケジュール(予定)			★	★	★			★				
サマヒア				★ 事務事業評価提出	★ サマヒア提出	★ 実行計画提出			★ 予算提出				

\* 推進のための具体的な内容と時期について記載してください。矢印で期間を示すのではなく、実施予定時期を明示します。

\*一番下の行は削除しないでください。

## 2020年度ヒアリングシート〔主要事業意見交換・サマーヒアリング〕

総合計画 施策番号	5-1-2
--------------	-------

事務事業名	地域集会施設維持管理事業	所属 部門	企画財政課 公共施設マネジメント係
町長公約	農村地域における小さな拠点整備の推進 農村地域における地域集会施設の更新等	公約達成 年次	2022

## ◆ 検討課題と解決策

	主要事業意見交換	サマーヒアリング(主要事業意見交換対象事業は進捗状況も記載)
検討課題・解決策	検討課題① 農村部集会施設再整備 解決策① R2再整備施設(北伏古)の事業者選定及び事業者との協議、R3再整備施設(雄馬別、坂の上、上伏古)との地域協議  検討課題② 市街地集会施設再整備の推進 解決策② 町内会等との意見交換、課題の庁内共有  検討課題③ 管理人の担い手不足 解決策③ 地域の実情を把握、指定管理など民間導入の検討	
コメント		

## ◆ 業務スケジュール

業務詳細	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
意見交換 地域集会施設再整備 (北伏古)	● 入札公告	● 工事請負契約	● 設計				● 工事					● 完成
サマヒア		● ヒアリング 審査										
意見交換 地域集会施設再整備 (R3)	● 建設場所の 検討		● プラン検討			● 地域協議	● 事業費精査					
サマヒア												
意見交換 地域集会施設再整備 (市街地)			● 集約化意見 交換	● 既存管理手 法検討		● 市街地整備 方針策定						
サマヒア												
意見交換 管理手法の検討			● 民間管理手法の 検討	● サウンディング 調査								
サマヒア			● 状況ヒアリング									
意見交換												
サマヒア												
評価・計画・予算の 年間スケジュール(予定)		★ 事務事業 評価提出		★ サマヒア提出	★ 実行計画提出			★ 予算提出				

\* 推進のための具体的な内容と時期について記載してください。矢印で期間を示すのではなく、実施予定時期を明示します。

\*一番下の行は削除しないでください。

2020年度ヒアリングシート〔主要事業意見交換・サマーヒアリング〕

総合計画 施策番号	5-2-1
所属 部門	企画財政課 公共施設マネジメント係
公約達成 年次	

事務事業名	公共建築物等設計・監理業務	所属 部門	企画財政課 公共施設マネジメント係
町長公約		公約達成 年次	

◆ 検討課題と解決策

	主要事業意見交換	サマーヒアリング(主要事業意見交換対象事業は進捗状況も記載)
検討課題・解決策	検討課題① 適切な工事監理 解決策① 所管課との調整、施工業者との意図の伝達、工期管理  検討課題② 最適な発注検討 解決策② 工期と施工能力に応じた入札方式の採用	
コメント		

◆ 業務スケジュール

業務詳細		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
意見交換	芽小体育館改修工事	● 4/16	● 打合せ・監督						● 完成				
サマヒア		契約締結	(以降随時)										
意見交換	哺育育成施設建設	● 確認申請	● 5/15制限付き 一般競争 入札公告	● 議会提案	● 打合せ・監督								● 完成
サマヒア					(以降随時)								
意見交換	防災拠点倉庫整備工事		● 5/15制限付き 一般競争 入札公告	● 議会提案	● 打合せ・監督					● 完成			
サマヒア					(以降随時)								
意見交換	その他工事13本												
サマヒア													
意見交換													
サマヒア													
	評価・計画・予算の 年間スケジュール(予定)		★ 事務事業 評価提出		★ サマヒア提出		★ 実行計画提出			★ 予算提出			

\* 推進のための具体的な内容と時期について記載してください。矢印で期間を示すのではなく、実施予定時期を明示します。  
 \*一番下の行は削除しないでください。

## 上美生辺地に係る総合整備計画について

- 1 『辺地に係る公共的施設の総合整備のための財政上の特別措置等に関する法律（以下、「辺地法」という。）』

辺地に係る公共的施設の総合的、かつ、計画的な整備を促進するために必要な財政上の特別措置等を定め、辺地とその他の地域との間における住民の生活文化水準の著しい格差の是正を図ることを目的とする法律。

- 2 辺地とは

交通条件および自然的、経済的、文化的諸条件に恵まれない山間地、離島等の地域で、中心地から5平方キロメートル以内の面積の区域の人口が50人以上かつ、駅やバス停、医療機関等からの距離を点数化した辺地度点数が基準点以上の地域。

- 3 辺地に係る総合整備計画の策定

『辺地法』第3条第1項により、議会の議決を経て公共的施設の総合的な整備に関する財政上の計画（総合整備計画）を定めることができる。

- 4 辺地対策事業債

『辺地法』の規定による総合整備計画に基づいて行う事業を対象とする地方債で、「観光又はレクリエーションに関する施設」として“メムロスキー場給水配管設備更新工事”が該当。

※充当率 100%、交付税措置 80%の地方債