

第 1 回モニター会議開催要領(案)

- 1 開催日程 10 月 29 日（金）18 時～20 時 30 分
- 2 開催手法 オンライン（ZOOM）※託児設置なし
- 3 議論テーマ 「SNS を活用した議会情報の効果と課題について」
 - （1）テーマの設定理由
令和 3 年度活性化計画の施策のひとつである「情報提供と説明の充実」について、
具体的取組事項に掲げた「SNS による情報発信の検証と見直し」について、外部の
意見・提案を踏まえて検討するため。
 - （2）課題・政策（「進捗工程表」から抜粋）
議会活動・情報を、よりの確・効果的に町民へ提供するための手法・手段の工夫・
改善
- 4 会議次第及び予定時間
 - （1）開会（3 分）／早苗議長
 - （2）趣旨説明（3 分）／中村議運委員長
 - （3）グループワーク テーマの目的、現状、課題、改善策の説明（5 分）／正村副
委員長
 - （4）グループワーク（65 分）
 - （5）グループ発表（情報共有）（12 分）
 - （6）閉会（2 分）／常通副議長
- 5 グループワークの進行手順
 - （1）自己紹介（30 秒／1 人）（3 分）
 - （2）役割分担（進行・記録・発表）（2 分）
 - （3）モニターから（3）の説明に対して質問・確認（5 分）
 - （4）目的達成に向けた課題と改善策等の議論（45 分）
 - （5）グループワークのまとめ（10 分）
- 6 グループ発表（情報共有）の進行手順
 - （1）司会進行／正村議運副委員長（1 分）

- (2) グループごとの発表（5の（5）と（6）を発表）（3分／1グループ）

7 グループ編成

- (1) 1グループの構成は4～9人。リーダーは議運委員（4～6人）。
- (2) グループリーダー（議運委員から選考）